

## **Положение о промежуточной аттестации на механико-математическом факультете МГУ**

утверждено решением Ученого совета факультета  
от 27.10.2017г.

### **I. Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании», Уставом МГУ имени М.В. Ломоносова, положением о курсовых экзаменах и зачетах МГУ, правилами внутреннего распорядка МГУ.
2. Под промежуточной аттестацией понимаются испытания по дисциплинам и видам учебной работы, предусмотренные основной образовательной программой и учебным планом и проводимые в сроки, установленные графиком учебного процесса.
3. Целями промежуточной аттестации являются контроль знаний студентов; выполнение учебного плана и графика учебного процесса.
4. Формами промежуточной аттестации являются зачет и экзамен, зачет с оценкой, защита курсовой работы, оценка или зачет по практике.

### **II. Условия проведения промежуточной аттестации**

5. Студенты обязаны сдавать все зачеты и экзамены в соответствии с Учебным планом, утвержденными программами и учебными графиками.  
Студенты могут сдавать экзамены по факультативным дисциплинам и по их желанию результаты сдачи экзаменов вносятся в ведомость, в зачетную книжку и в приложение к диплому.
6. Для студентов, переведенных из других ВУЗов или восстановленных для обучения, устанавливаются индивидуальные графики ликвидации разницы в учебных планах. Индивидуальные графики вступают в силу после утверждения соответствующим распоряжением или приказом.
7. До начала экзаменационной сессии студенты должны получить зачеты по тем дисциплинам, по которым это предусмотрено учебным планом.  
Последние 10 дней теоретического обучения, отведенные для выставления «зачетов» по итогам семестра, называются «зачетной сессией».  
Отметка о сдаче зачета проставляется преподавателем семинарских занятий по результатам работы студента в течение семестра, либо после выполнения зачетного задания. Зачет проставляется в зачетную ведомость и в зачетную книжку. Зачетные ведомости сдаются преподавателем в учебную часть обязательно до начала экзаменационной сессии.
8. К экзаменационной сессии допускаются только успевающие студенты.  
Успевающими признаются студенты, не имеющие академической задолженности по экзаменам и зачетам предыдущего семестра, а также сдавшие зачеты и выполнившие другие виды текущей отчетности по дисциплинам данного семестра, включая курсовую работу.
9. При наличии уважительных причин декан факультета имеет право по представлению комиссии по студенческим делам:
  - допустить к экзаменационной сессии студентов, не сдавших зачеты по дисциплинам, по которым нет экзамена в данном семестре;
  - продлить студенту экзаменационную сессию на основании представленных документов;
  - разрешить досрочную сдачу зачетов и экзаменов.
10. Форма проведения экзамена (зачета) может быть письменной и/или устной и определяется решением кафедры. Экзаменатор может задавать дополнительные вопросы,

предлагать для решения задачи и т.п. с целью выяснения качества уровня освоения учебного курса.

11. Отчетность по практике регламентируется положением о практике механико-математического факультета.

12. Отчетность по курсовой работе.

По результатам защиты курсовой работы должна выставляться итоговая оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно). Курсовая работа выполняется и защищается в сроки, установленные деканатом. Защита курсовой работы осуществляется, как правило, на заседании кафедры или перед комиссией, состав которой утверждается решением кафедры.

### **III. Организация и проведение промежуточной аттестации**

13. Экзамены сдаются в периоды экзаменационных сессий, предусмотренных учебными планами. Сроки экзаменационной сессии утверждаются приказом декана.

Расписание экзаменов составляется не менее, чем за две недели до начала сессии, в пределах времени, отводимого графиком учебного процесса, с таким расчетом, чтобы на подготовку по каждой дисциплине было отведено не менее 3-х дней.

Деканатом оформляются экзаменационные ведомости. Допуск студента к экзаменационной сессии фиксируется путем проставления в зачетной книжке отметки «Допущен к экзаменационной сессии».

14. Кафедра определяет состав экзаменаторов по предметам из числа преподавателей кафедры, как правило, читавших лекции, проводивших семинарские и практические занятия на данном курсе.

15. Экзаменатор вправе принимать экзамен при наличии экзаменационной ведомости и зачетной книжки у студента с отметкой деканата «Допущен к экзаменационной сессии», либо листа разового допуска студента к экзамену.

При наличии по дисциплине в текущем семестре зачета и экзамена студент может быть допущен к экзамену только после получения зачета по этой дисциплине.

Уровень знаний студента на экзамене определяется следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «не явился».

Уровень знаний студента на зачете определяется следующими оценками: «зачет», «незачет», либо оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» в случае отчетности «зачет с оценкой», или «не явился».

Оценка выставляется экзаменатором непосредственно на экзамене/зачете по итогам ответа на билет либо по итогам письменной работы, а также ответов на дополнительные вопросы. Могут учитываться результаты работы студента в течение учебного года (семестра).

16. Полученная на экзамене положительная оценка или зачет заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку. Прием экзамена (зачета) без зачетной книжки не допускается.

17. Полученная на экзамене/зачете неудовлетворительная оценка или незачет заносятся только в экзаменационную ведомость.

18. Неявка студента на экзамен отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился».

19. Записи об оценке по экзамену и зачету в экзаменационной ведомости и зачетной книжке делает преподаватель лично и заверяет их своей подписью.

20. Неявка студента на экзамен без уважительной причины либо не представление в учебную часть документа, подтверждающего причину отсутствия на экзамене, считается неудовлетворительной оценкой.

В случае болезни или иных уважительных причин пропуска экзамена или зачета студент обязан в кратчайший срок сообщить об этом инспектору курса по телефону.

Представление документов, подтверждающих уважительность причин пропуска экзамена, зачета или пересдачи экзамена (зачета), является обязанностью студента. В отсутствие

означенных документов причина пропуска предполагается неуважительной. Документы представляются студентом инспектору курса не позднее 3-х дней после их получения.

В случае недомогания во время экзамена (зачета), студент должен заявить об этом до начала процедуры. Справка об освобождении от занятий в день экзамена (зачета), представленная после фактической сдачи экзамена (зачета), не может служить оправданием неуспеваемости и к рассмотрению не принимается.

21. Успевающие по итогам года студенты переводятся приказом декана на следующий курс.

В случае несдачи хотя бы одного экзамена (зачета) после окончания сроков сдачи сессии студент считается неуспевающим до ликвидации академической задолженности и на следующий курс он не переводится.

#### **IV. Академическая задолженность и ее последствия**

22. Под академической задолженностью понимается наличие неудовлетворительной оценки или незачета а также неявки без уважительной причины по дисциплине, курсовой работе, практике, предусмотренных учебным планом.

23. Повторная сдача экзамена или зачета допускается после окончания экзаменационной сессии, в установленные деканатом сроки, но не позднее двух недель с начала семестра, следующего за экзаменационной сессией.

Пересдача осуществляется преподавателям, назначенным кафедрой, ведущей данный предмет.

24. Пересдачи зачетов и экзаменов во время экзаменационной сессии запрещены.

Кафедрами во время экзаменационной сессии могут проводиться консультации для проверки текущих знаний студентов, не получивших «зачета» по предмету.

25. По согласованию с кафедрой деканат устанавливает график и расписание повторной сдачи экзамена или зачета. График пересдач формируется учебным отделом по заявкам кафедр без выделения особого времени на подготовку к той или иной дисциплине.

26. Сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются учебной частью только для студентов, имеющих в сессию менее трех задолженностей.

27. При наличии уважительных причин декан факультета имеет право по представлению комиссии по студенческим делам установить для студента индивидуальный график пересдач.

Получение оценок вне установленного графика и без разрешения учебной части не допускается и такая оценка решением декана факультета может быть признана недействительной.

28. Студент, дважды получивший неудовлетворительную оценку или незачет по предмету (с учетом сдачи в сессию), сдает экзамен/зачет комиссии.

Комиссия утверждается кафедрой, как правило, с привлечением экзаменатора, поставившего неудовлетворительную оценку.

29. По результатам экзаменационной сессии за академическую неуспеваемость представляются к отчислению студенты:

- не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки;
- получившие неудовлетворительную оценку при сдаче экзамена/зачета комиссии.

30. Отчисление студентов осуществляется деканом факультета, после рассмотрения вопроса на комиссии по студенческим делам с приглашением данного студента.

Неявка студента на заседание комиссии по студенческим делам без уважительных причин не препятствует рассмотрению вопроса и принятию решения об его отчислении.

Основаниями отчисления обучающихся по неуважительным причинам являются:

- невыход из академического отпуска;
- академическая неуспеваемость;
- нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом МГУ имени М. В. Ломоносова, Правилами внутреннего распорядка МГУ имени М. В. Ломоносова и Правилами внутреннего распорядка в общежитиях МГУ имени М. В. Ломоносова;

- предоставление поддельных либо фиктивных документов;
- наличие вступившего в силу решения суда о признании обучающегося виновным в совершении преступления.

Академической неуспеваемостью признается:

- пропуск срока ликвидации академической задолженности
- пропуск срока сдачи разницы в учебных планах
- получение неудовлетворительной оценки при передаче одной и той же дисциплины комиссии;
- нарушение установленного срока защиты курсовой работы.